

S T A N O V Y

ARTAV, z.s.

(dále jen ARTAV)

Preambule:

ARTAV vznikl transformací občanského sdružení **Asociace rozúčtovatelů nákladů na teplo a vodu** podle nového občanského zákoníku, zákona č.89/2012Sb., §214 a další. ARTAV je neziskovým, dobrovolným, nezávislým zájmovým svazkem právnických a fyzických osob podnikajících v oblasti rozúčtování nákladů za dodávky tepla, teplé a studené vody na jednotlivé vlastníky nebo nájemce bytových a nebytových prostor (dále jen rozúčtování). ARTAV je právnickou osobou a je založen na dobu neurčitou.

Článek 1.0 - Název a sídlo spolku:

1. Název spolku: **ARTAV, z.s.**
2. Sídlem spolku je Česká republika, 140 00 Praha 4, Podolská 50.

Článek 2.0 - Předmět činnosti a cíl ARTAV:

1. Předmětem činnosti a cílem ARTAV je:
 - a) sdružovat rozúčtovatele dle preambule z celé České republiky (dále jen ČR), registrované ve smyslu živnostenského zákona,
 - b) zastupovat zájmy členů ARTAV ve vztahu ke státním i jiným orgánům,
 - c) prosazovat vypracování a schválení právních předpisů upravujících rozúčtování ve smyslu směrnic EU,
 - d) poskytovat odborná stanoviska o správnosti použitých metod rozúčtování třetím osobám,
 - e) doporučovat algoritmy rozúčtování v případech, pro které nejsou právně stanoveny,
 - f) dbát na dodržování právních norem a profesní etiky při výkonu činností svých členů,
 - g) sjednocovat, obhajovat a prosazovat oprávněné zájmy svých členů.
2. K dosažení stanovených cílů je ARTAV oprávněn:
 - a) pořádat přednášky, kurzy, semináře, výstavy a další odborné akce zaměřené na problematiku rozúčtování a to jak pro členy ARTAV, tak i pro třetí osoby,
 - b) vydávat odborný časopis, informační bulletiny, zprávy a jiné publikace,
 - c) vytvářet databanku informací z domácích i zahraničních zdrojů,
 - d) spolupracovat při tvorbě a změnách legislativních norem a dalších předpisů týkajících se rozúčtování vydáváním jednotného stanoviska ARTAV k návrhům těchto norem,
 - e) předkládat stanoviska, návrhy a petice na změny legislativních norem a předpisů týkajících se rozúčtování,

- f) informovat členy ARTAV i laickou veřejnost o změnách legislativních norem a předpisů v oblasti rozúčtování,
 - g) spolupracovat se společnostmi a spolky obdobného poslání a zaměření v ČR i v zahraničí.
3. Dále je ARTAV oprávněn vytvářet:
- a) materiální a finanční prostředky, spravované v souladu s platnými právními předpisy,
 - b) odborné komise z členů ARTAV,
 - c) expertní skupiny třetích osob honorované spolkem.

Článek 3.0 - Členství, práva a povinnosti členů:

3.1 - Členství, jeho vznik a zánik.

1. Členství v ARTAV je řádné, přidružené a čestné. Zakládajícími členy ARTAV jsou ti, kteří podali přihlášku na ustavující valné hromadě dne 16.11.1999.
2. Řádnými členy ARTAV se mohou stát právnické i fyzické osoby, které provádějí rozúčtování nákladů na teplo a vodu dle platných předpisů a používají technických prostředků vyhovujících platným normám a které mají tuto činnost uvedenou v Obchodním rejstříku nebo Živnostenském listu jako předmět podnikání.
3. Přidruženými členy ARTAV se mohou stát právnické i fyzické osoby, které provádějí rozúčtování nákladů na teplo a vodu dle platných předpisů a používají technických prostředků vyhovujících platným normám a které mají tuto činnost uvedenou v Obchodním rejstříku nebo Živnostenském listu jako předmět podnikání, nebo které s ARTAV sympatizují nebo jej podporují nebo se zajímají jen o určitou část jeho činnosti.
4. Členství v ARTAV vzniká v případě řádného i přidruženého členství dnem schválení přihlášky a v případě čestného členství dnem jeho propůjčení.
5. Členství může být odmítnuto, pokud uchazeč:
 - a) při podání písemné přihlášky nepředloží doklady potvrzující splnění podmínek dle předchozích odst.,
 - b) porušil zásady čestnosti v obchodním životě, zejména v oblasti hospodářské soutěže.
6. Členství může zaniknout jen:
 - a) vystoupením člena z ARTAV jeho písemným oznámením Radě ARTAV, nabývajícím účinnosti čtyřicátý kalendářní den následující po doručení oznámení,
 - b) zánikem člena ARTAV,
 - c) vyloučením člena či odejmutím čestného členství rozhodnutím valné hromady,
 - d) nesplacením základního členského poplatku, nebo ročního členského příspěvku ve stanovené výši a lhůtě,

- e) u řádného člena dále nesplněním podmínek stanovených v odst. 3.1.2 těchto stanov.
7. V případě zániku členství z jakéhokoliv důvodu nemá člen nárok na vrácení základního členského poplatku nebo podílu ze splaceného ročního členského příspěvku.

3.2 - Řádné členství.

1. Řádným členem může být jen osoba splňující podmínky článku 3.1.2. těchto stanov.
2. O přijetí za řádného člena ARTAV rozhoduje Rada ARTAV na základě písemné přihlášky, a to do tří měsíců od data jejího doručení. Proti rozhodnutí Rady ARTAV se lze odvolat ve lhůtě šesti týdnů po obdržení zamítavého stanoviska, a to k nejbližšímu řádnému jednání valné hromady. Usnesení valné hromady o výsledku odvolání se uchazeči sdělí bez zbytečného odkladu písemnou formou. Členství vzniká dnem schválení přihlášky.
Rada ARTAV je povinna předložit seznam nových členů nejbližšímu jednání valné hromady k potvrzení.
3. Všichni řádní členové jsou si ve svých právech rovni, přičemž právem řádného člena je:
 - a) být zván a účastnit se valné hromady s právem hlasovacím,
 - b) navrhopvat a volit členy Rady ARTAV a být volen za jejího člena,
 - c) navrhopvat a volit členy Dozorčí rady a být volen za jejího člena,
 - d) podílet se na veškeré činnosti ARTAV,
 - e) být informován o činnosti a hospodaření ARTAV,
 - f) podávat návrhy a připomínky k činnosti ARTAV a jejich orgánů a požadovat vysvětlení k jejich rozhodnutím,
 - g) využívat služeb poskytovaných ARTAV,
 - h) používat vedle svého označení logo ARTAV a text "Člen ARTAV, z.s.",
 - i) vystoupit z ARTAV.
4. Povinnosti řádného člena jsou:
 - a) dodržovat stanovy a vnitřní směrnice ARTAV,
 - b) respektovat rozhodnutí přijaté orgány ARTAV,
 - c) zaplatit včas a ve správné výši základní členský poplatek a roční členské příspěvky,
 - d) vystupovat v souladu se zájmy ARTAV,
 - e) poskytovat orgánům ARTAV součinnost k naplňování předmětu činnosti a cílů ARTAV, zejména plněním úkolů, jimiž byl pověřen,
 - f) hájit dobré jméno ARTAV.

3.3 - Přidružené členství.

1. Přidruženým členem může být jen osoba splňující podmínky článku 3.1.3. těchto stanov.
2. O přijetí za přidruženého člena ARTAV rozhoduje Rada ARTAV na základě písemné přihlášky, a to do tří měsíců od data jejího doručení.

Proti rozhodnutí Rady ARTAV se lze odvolat ve lhůtě šesti týdnů po obdržení zamítavého stanoviska, a to k nejbližšímu řádnému jednání valné hromady. Usnesení valné hromady o výsledku odvolání se uchazeči sdělí bez zbytečného odkladu písemnou formou. Členství vzniká dnem schválení přihlášky.

Rada ARTAV je povinna předložit seznam nových členů nejbližšímu jednání valné hromady k potvrzení.

3. Všichni přidružení členové jsou si ve svých právech rovni, přičemž právem přidruženého člena je:
 - a) být zván a účastnit se valné hromady bez hlasovacího práva,
 - b) navrhopvat členy Rady ARTAV,
 - c) navrhopvat členy Dozorčí rady,
 - d) podílet se na odborné činnosti ARTAV,
 - e) být informován o činnosti a hospodaření ARTAV,
 - f) podávat návrhy a připomínky k činnosti ARTAV a jejich orgánů,
 - g) využívat služeb poskytovaných ARTAV,
 - h) používat vedle svého označení logo ARTAV a text "Přidružený člen ARTAV, z.s.",
 - i) vystoupit z ARTAV.
4. Povinnosti přidruženého člena jsou:
 - a) dodržovat stanovy a vnitřní směrnice ARTAV,
 - b) respektovat rozhodnutí přijaté orgány ARTAV,
 - c) zaplatit včas a ve správné výši základní členský poplatek a roční členské příspěvky,
 - d) vystupovat v souladu se zájmy ARTAV,
 - e) poskytovat orgánům ARTAV součinnost k naplňování předmětu činnosti a cílů ARTAV, zejména plněním úkolů, jimiž byl pověřen,
 - f) hájit dobré jméno ARTAV.

3.4 - Čestné členství.

1. Čestným členem ARTAV se může stát jen fyzická osoba na návrh Rady ARTAV za zvlášť významné služby ve prospěch předmětu činnosti, cílů a rozvoje ARTAV, nebo pokud lze na základě jejich znalostí a zkušeností očekávat jejich podstatnou podporu. Přiznání čestného členství podléhá schválení valnou hromadou.
2. Čestný člen má právo:
 - a) být zván a účastnit se valné hromady,
 - b) vyjadřovat se ke všem záležitostem ARTAV a předkládat návrhy či připomínky,
 - c) používat logo ARTAV a text "Čestný člen ARTAV, z.s.",
 - d) požádat o odnětí čestného členství a vystoupit z ARTAV.
3. Čestný člen je povinen:
 - a) respektovat stanovy a vnitřní směrnice ARTAV, jakož i všechna rozhodnutí přijatá orgány ARTAV,

- b) poskytovat součinnost tak, aby předmětu činnosti a cílů ARTAV mohlo být dosaženo,
- c) hájit dobré jméno ARTAV.

3.5 - Sankce.

1. Nesplní-li některý z členů ARTAV své povinnosti nebo jiným způsobem poruší stanovy či jiné vnitřní směrnice ARTAV, nebo v souvislosti s výkonem vlastních činností poruší platné právní předpisy či jiným způsobem jedná v rozporu s profesní etikou člena ARTAV, může mu být uložena sankce.
2. Sankce je dvoustupňová:
 - a) napomenutí,
 - b) vyloučení.
3. K udělení napomenutí je oprávněna Rada ARTAV. Potrestaný člen má právo se odvolat k valné hromadě.
4. K vyloučení člena lze přistoupit v případě, že:
 - a) uložena sankce dle odst. 3.5.2 a) těchto stanov nebyla účinná a člen i nadále pokračuje v jednání, které může poškodit jméno a vážnost ARTAV či jejích členů, nebo ohrožovat zájmy a cíle ARTAV,
 - b) člen je více než tři měsíce v prodlení se splacením základního členského poplatku nebo ročního členského příspěvku, ačkoliv byl napomenut a byla mu poskytnuta alespoň čtrnáctidenní dodatečná lhůta,
 - c) se provinil proti zásadám čestnosti v obchodním jednání, zejména v oblasti hospodářské soutěže.
5. K vyloučení člena je oprávněna pouze valná hromada, s výjimkou vyloučení z důvodu neplacení členského příspěvku. K zániku členství vyloučením dochází dnem jeho schválení valnou hromadou nebo dnem rozhodnutí Rady ARTAV.
6. Informace o vyloučení člena bude zveřejněna.

Článek 4.0 - Orgány ARTAV:

1. Orgány ARTAV jsou:
 - a) valná hromada,
 - b) Rada ARTAV,
 - c) Dozorčí rada.
2. Na jednání valné hromady a ve volených orgánech je každý člen zastupován svým statutárním, nebo zplnomocněným zástupcem.
3. Funkční období členů všech volených orgánů ARTAV jsou čtyři roky.
4. Brání-li členu orgánu překážka ve výkonu funkce, požádá orgán, jehož je členem, o zproštění.
5. V případech uvedených v předchozím odstavci, nebo přestane-li člen orgánu být členem ARTAV, může orgán rozhodnout o kooptaci

nového člena. Kooptace musí být předložena ke schválení nejbližší valné hromadě.

6. Kooptovaný člen orgánu může být odvolán nebo nahrazen rozhodnutím valné hromady dle odst. 5.1.1 stanov ARTAV.

Článek 5.0 - Valná hromada:

Nejvyšším orgánem ARTAV je valná hromada. Valná hromada je oprávněna rozhodovat ve všech věcech ARTAV, pokud stanovy nevyhrazují v některých věcech právo rozhodování jiným jejím orgánům. Ostatní orgány ARTAV jsou jí podřízeny.

5.1 - Postavení a pravomoc valné hromady.

1. Do výlučné působnosti valné hromady náleží rozhodování o zásadních záležitostech, kterými jsou zejména:
 - a) změny stanov,
 - b) stanovení výše základního členského poplatku a ročního členského příspěvku členů,
 - c) zánik členství člena ARTAV vyloučením s výjimkou vyloučení z důvodu neplacení základního členského poplatku a ročního členského příspěvku,
 - d) volbu a odvolávání členů Rady ARTAV a Dozorčí rady,
 - e) výkon funkce odvolacího orgánu při uložení sankcí ve smyslu těchto stanov,
 - f) stanovení ročního plánu činnosti ARTAV,
 - g) zrušení ARTAV.
2. Na návrh Rady ARTAV valná hromada:
 - a) schvaluje vnitřní směrnice, jejich změny a doplňky,
 - b) schvaluje výroční zprávu ARTAV,
 - c) schvaluje rozpočet ARTAV na další rok,
 - d) schvaluje zprávu o hospodaření a účetní uzávěrku ARTAV,
 - e) schvaluje výši základního poplatku a členského příspěvku členů a lhůtu k jeho zaplacení,
 - f) propůjčuje a odnímá čestné členství,
 - g) potvrzuje přijetí nových členů,
 - h) rozhoduje o počtu členů Rady ARTAV a Dozorčí rady pro následující funkční období.
3. Projednává další otázky související s předmětem činnosti a cíly ARTAV.

5.2 - Jednání valné hromady.

1. Valnou hromadu svolává podle potřeby, nejméně však 1x za kalendářní rok, Rada ARTAV.
2. Mimořádnou valnou hromadu je povinna Rada ARTAV svolat:
 - a) na návrh Dozorčí rady, a to nejpozději do třiceti dnů od předložení takového návrhu Radě ARTAV,

- b) na žádost kteréhokoliv ze členů ARTAV, doložené souhlasnými stanovisky nejméně jedné čtvrtiny členů ARTAV, a to nejpozději do třiceti dnů od předložení takovéto žádosti Radě ARTAV.
3. Valná hromada je svolávána pozvánkou odeslanou všem členům ARTAV elektronickou poštou, přičemž tato musí být odeslána nejpozději patnáct dnů přede dnem jejího konání. Pozvánka musí vždy obsahovat:
- a) místo, den a začátek jednání valné hromady,
 - b) program jednání valné hromady.
4. Valné hromady je oprávněn se zúčastnit každý z členů ARTAV a to prostřednictvím svého statutárního nebo zplnomocněného zástupce. Zastoupení dvou a více členů týmž zástupcem je nepřípustné.
5. Jednání valné hromady se může bez hlasovacího práva zúčastnit i další zástupce každého člena ARTAV a Radou ARTAV pozvaní hosté.

5.3 - Podmínky a výkon hlasovacího práva.

1. Hlasovací právo se váže k členství řádnému. Každý člen má jeden hlas, je oprávněn podávat návrhy a připomínky, hlasovat o nich, jakož i o návrzích členů ostatních.
2. Hlasování se provádí aklamací nebo tajným hlasováním. O způsobu hlasování rozhoduje valná hromada aklamací.

5.4 - Usnesení valné hromady.

1. Valná hromada je usnášeníschopná jen v případě přítomnosti více než jedné poloviny řádných členů ARTAV.
2. Není-li valná hromada způsobilá usnášení ani po uplynutí jedné hodiny od doby, na kterou byla svolána, musí být svolána nová valná hromada, a to nejpozději na patnáctý den po dni, na který byla svolána původně. Opakovanou valnou hromadu svolá Rada ARTAV elektronickou pozvánkou, která musí být odeslána nejpozději sedm kalendářních dnů před jejím konáním. Opakovaná valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných řádných členů ARTAV.
3. Platné usnesení vyžaduje, aby bylo přijato prostou většinou přítomných hlasů. V případech uvedených v odst. 5.1.1 pod písm. a), b), c) a g) těchto stanov, se k přijetí usnesení vyžaduje dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů.
4. Bude-li valná hromada jednat a hlasovat o změnách stanov, nebo o zrušení ARTAV, musí být tato skutečnost uvedena v programu jednání, který je rozeslán všem členům současně s pozvánkou.

Článek 6.0 - Rada ARTAV:

Rada ARTAV je statutárním orgánem ARTAV. Je složena ze zástupců zvolených řádných členů ARTAV a zastupuje ARTAV vůči třetím osobám, před soudem a jinými orgány. Řídí činnost ARTAV v období mezi jednáními valné hromady.

6.1 - Postavení a pravomoc Rady ARTAV.

1. Rada ARTAV je volena valnou hromadou. Má pět členů s možností změny jejich počtu na základě rozhodnutí valné hromady. Má-li sudý počet přítomných členů, je při nerozhodném hlasování rozhodující hlas předsedy. Funkční období členů Rady ARTAV jsou čtyři roky.
2. Rada ARTAV volí na své první schůzi ze svého středu předsedu a místopředsedu Rady ARTAV.
3. Radě ARTAV přísluší:
 - a) svolávat valnou hromadu,
 - b) vykonávat usnesení valné hromady,
 - c) předkládat valné hromadě návrhy ke schválení,
 - d) předkládat výroční zprávu, zprávu o hospodaření a účetní závěrku,
 - e) rozhodovat o členství ARTAV v jiných sdruženích,
 - f) jmenovat a odvolávat výkonného sekretáře,
 - g) vytvářet odborné komise a expertní skupiny,
 - h) v případě zániku ARTAV jmenovat likvidátora,
 - i) rozhodnout o vyloučení v případě, že je člen více než tři měsíce v prodlení se splacením základního členského poplatku nebo ročního členského příspěvku, nebo jeho části, ačkoliv byl napomenut a byla mu poskytnuta alespoň čtrnáctidenní dodatečná lhůta k úhradě,
 - j) rozhodovat o dalších záležitostech ARTAV, pokud nejsou vyhrazeny jinému jejímu orgánu.
4. Rada ARTAV má právo:
 - a) jmenovat výkonného sekretáře,
 - b) některá svá oprávnění přenést na jiný orgán nebo zmocnit některého z členů ARTAV k jejímu zastupování a to ve vyhrazených záležitostech.
5. Rada ARTAV odpovídá za svou činnost valné hromadě, přičemž tato ji může odvolat jako celek, nebo i jednotlivé její členy. V případě, že k volbě nových členů Rady ARTAV nedojde na téže valné hromadě, musí být svolána opakovaná valná hromada nejdéle do 15 dnů od konání valné hromady, která členy Rady ARTAV odvolala.
6. Funkce člena Rady ARTAV je funkcí čestnou, bez nároku na finanční odměnu.

6.2 - Předseda a místopředseda Rady ARTAV.

Předseda Rady ARTAV je představitelem ARTAV v období mezi dvěma zasedáními Rady ARTAV, místopředseda jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti. Funkční období předsedy a místopředsedy je čtyřleté.

6.3 - Jednání Rady ARTAV.

1. Rada ARTAV se schází podle potřeby nejméně však jednou za kalendářní čtvrtletí. Schůzi svolává, řídí a rozpouští předseda nebo zastupující místopředseda. Na písemnou žádost kteréhokoliv člena

Rady ARTAV musí předseda svolat schůzi a to nejpozději do čtrnácti dnů od doručení takovéto žádosti, která musí být odůvodněna a musí obsahovat návrh pořadu jejího jednání.

2. Pozvánka musí vždy obsahovat pořad, dobu a místo konání schůze, musí být odeslána nebo na potvrzení doručena členům Rady ARTAV nejpozději pět dnů přede dnem konání schůze. Schůze se však považuje za platně svolanou i bez dodržení pětidenní lhůty tehdy, když všichni její členové prohlásí, že na dodržení této lhůty netrvali.
3. Schůze je způsobilá platně se usnášet jen tehdy, je-li přítomna nejméně polovina členů Rady ARTAV. Pro přijetí usnesení je třeba prosté většiny hlasů. Každý člen má jeden hlas.
4. O průběhu schůze a přijatých usneseních se pořizuje zápis.

Článek 7.0 - Dozorčí rada:

Dozorčí rada je kontrolním orgánem ARTAV, kterému přísluší dohlížet nad veškerou jeho činností. Dozorčí rada má tři členy s možností změny jejich počtu na základě rozhodnutí valné hromady. Funkce člena Dozorčí rady je neslučitelná s členstvím v ostatních orgánech ARTAV.

7.1 - Postavení a pravomoc Dozorčí rady.

1. Dozorčí rada je volena valnou hromadou ARTAV. Funkční období jejích členů činí čtyři roky.
2. Dozorčí rada volí na své první schůzi ze svého středu předsedu, který řídí její činnost.
3. Dozorčí radě přísluší:
 - a) ověřovat postup Rady ARTAV a výkonného sekretáře ve všech věcech ARTAV, kdykoliv nahlížet do všech účetních dokladů a spisů,
 - b) ověřovat stav ARTAV a vyžadovat si informace od odpovědných pracovníků ARTAV, členů Rady ARTAV a vyžadovat jejich vyjádření,
 - c) přezkoumávat výroční zprávu a zprávu o hospodaření ARTAV, podávat o výsledku přezkoumání každý rok zprávu valné hromadě,
 - d) upozorňovat orgány ARTAV na zjištěné nedostatky a vyžadovat od nich zjednání nápravy,
 - e) plnit funkci smířčího orgánu při sporech mezi členy a Radou ARTAV.
4. Dozorčí rada má právo svolat mimořádnou valnou hromadu v případě zjištění hrubého porušení stanov, ročního plánu činnosti nebo finančního rozpočtu ARTAV.
5. Dozorčí rada je oprávněna předvolávat na svá jednání členy Rady ARTAV.
6. Dozorčí rada odpovídá za svou činnost valné hromadě, přičemž tato ji může odvolat jako celek, nebo i jednotlivé její členy. V případě, že k volbě nových členů Dozorčí rady nedojde na téže valné hromadě,

musí být svolána opakovaná valná hromada nejdéle do 15 dnů od konání valné hromady, která členy Dozorčí rady odvolala.

7. Funkce člena Dozorčí rady ARTAV je funkcí čestnou, bez nároku na finanční odměnu.

7.2 - Jednání Dozorčí rady.

1. Dozorčí rada se schází nejméně jednou za kalendářní pololetí. Schůzi svolává, řídí a rozpouští její předseda. Na písemnou žádost kteréhokoli člena Dozorčí rady musí předseda svolat schůzi a to nejpozději do čtrnácti dnů od doručení takovéto žádosti, která musí být odůvodněna a musí obsahovat návrh pořadu jejího jednání.
2. Pozvánka musí vždy obsahovat pořad, dobu a místo konání schůze, musí být odeslána nebo na potvrzení doručena členům Dozorčí rady nejpozději pět dnů přede dnem konání schůze. Schůze se však považuje za platně svolanou i bez dodržení pětidenní lhůty tehdy, když všichni její členové prohlásí, že na dodržení této lhůty netrvalí.
3. Za Dozorčí radu jedná a podepisuje její předseda, nebo jím písemně pověřený člen Dozorčí rady, který řídí veškerou její činnost a je oprávněn zúčastnit se schůzí Rady ARTAV.
4. Schůze je způsobilá platně se usnášet jen tehdy, je-li přítomna nejméně polovina členů Dozorčí rady. Pro přijetí usnesení je třeba prosté většiny hlasů. Každý člen má jeden hlas.
5. O schůzích Dozorčí rady se pořizuje zápis.

Článek 8.0 - Výkonný sekretář:

1. Výkonný sekretář je výkonným pracovníkem ARTAV. Pokud jej Rada ARTAV písemně zmocní, zastupuje ARTAV před státními orgány, organizacemi a třetími osobami. Je oprávněn zúčastňovat se valné hromady a schůzí Rady ARTAV.
2. Výkonnému sekretáři přísluší zejména:
 - a) vykonávat usnesení Rady ARTAV,
 - b) řídit běžné záležitosti ARTAV,
 - c) vykonávat působnost, kterou na něj Rada ARTAV přenesla,
 - d) rozhodovat o zaměstnaneckých záležitostech ARTAV,
 - e) hospodařit s majetkem ARTAV v souladu se schváleným rozpočtem a v rámci stanovených kompetencí.
3. Výkonný sekretář odpovídá za svou činnost Radě ARTAV.
4. Výkonný sekretář jakož i ostatní pracovníci ARTAV jsou vůči ARTAV buď v zaměstnaneckém, nebo smluvním vztahu. Za činnost ve prospěch ARTAV náleží výkonnému sekretáři mzda, resp. finanční odměna, o jejíž výši rozhodne Rada ARTAV, a to v rámci schváleného rozpočtu.

Článek 9.0 - Majetek ARTAV a hospodaření s ním:

9.1 - Majetek ARTAV.

1. Činnost ARTAV je nezisková. K zajištění předmětu činnosti a naplnění cílů však disponuje materiálovými a finančními prostředky, které představují majetek ARTAV.
2. Majetek ARTAV v zásadě tvoří:
 - a) základní členské příspěvky,
 - b) roční členské příspěvky,
 - c) subvence, dotace a dary členů ARTAV a třetích osob,
 - d) příjmy z činnosti ARTAV.

9.2 - Hospodaření ARTAV.

1. ARTAV odpovídá za své závazky celým svým majetkem. Stát ani žádná jiná organizace neručí za závazky ARTAV a ARTAV neručí za závazky státu, jiných státních organizací ani dalších právnických či fyzických osob, včetně členů ARTAV, pokud by výslovně takovou záruku nepřevzala. Za případnou ztrátu ARTAV odpovídá řádný člen do výše svých nesplacených závazků vůči ARTAV.
2. ARTAV hospodaří na základě rozpočtu schváleného valnou hromadou. Finanční prostředky jsou uloženy na samostatném účtu. O čerpání prostředků je vedena evidence v souladu se zákonem č.563/1991Sb. "O účetnictví" v jeho platném znění. Za způsob vedení účetnictví a jeho správnost zodpovídá Rada ARTAV, příp. výkonný sekretář ARTAV.
3. Výdaje ARTAV jsou v zásadě určeny ke krytí nákladů souvisejících s činností ARTAV, zejména na:
 - a) odměňování pracovníků ARTAV,
 - b) pronájem místností a souvisejících služeb,
 - c) vzdělávací a propagační akce,
 - d) zajištění a distribuci odborných a informačních materiálů,
 - e) na úhradu dalších nákladů souvisejících s činností ARTAV,
 - f) náhrady Radě ARTAV a Dozorčí radě.

9.3 - Základní členský poplatek a roční členský příspěvek.

1. Výši základního členského poplatku a ročního členského příspěvku členů ARTAV stanovuje valná hromada. Pokud valná hromada rozhodne o změně výše poplatků a příspěvků, bude tato změna platit od následujícího kalendářního roku.
2. Pro úhradu poplatků a příspěvků vystavuje ARTAV a rozesílá členům faktury s termínem splatnosti 21 dní. Nesplacení příspěvku nebo jeho části ve stanoveném termínu je považováno za hrubé porušení povinností člena s důsledkem vyloučení člena.
3. Čestné členství je bezpříspěvkové.
4. Zájemce o řádné nebo přidružené členství, přijatý za řádného nebo přidruženého člena v průběhu kalendářního roku, zaplatí:

- a) základní členský poplatek v plné výši,
- b) roční členský příspěvek ve výši, která se rovná součinu jedné dvanáctiny platného ročního příspěvku a počtu zbývajících měsíců do konce kalendářního roku, včetně měsíce přijetí za řádného nebo přidruženého člena.

Článek 10.0 - Společná a závěrečná ustanovení:

10.1 - Právní úkony ARTAV.

1. ARTAV jedná svými orgány nebo prostřednictvím svých zástupců.
2. Pokud v těchto stanovách není uvedeno jinak, jsou zástupci ARTAV určeni na základě písemné plné moci udělené Radou ARTAV.
3. Jiní pracovníci ARTAV jsou oprávněni činit jejím jménem jen právní úkony nutné ke splnění uložených úkolů v případech, kdy je to v obchodním styku obvyklé.
4. Podepisování za ARTAV se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu ARTAV, z.s. připojí svůj vlastnoruční podpis předseda nebo místopředseda ARTAV a jeden člen Rady ARTAV.

10.2 - Řešení sporů.

1. Jestliže vzniknou v době existence ARTAV spory mezi členy ARTAV či spory mezi členy a orgány ARTAV, jsou povinni všichni zúčastnění je přednostně řešit jednáním.
2. Spory mezi členy ARTAV pomáhá řešit Rada ARTAV.

10.3 - Zánik ARTAV.

1. ARTAV může zaniknout:
 - a) ukončením členství - vystoupením všech jeho členů,
 - b) rozhodnutím valné hromady,
 - c) opatřením orgánu státní správy dle zák. č.89/2012Sb. v jeho platném znění.
2. Dnem zániku ARTAV je den jeho výmazu z veřejného rejstříku.
3. Po zániku ARTAV a uhrazení všech závazků bude s majetkem naloženo takto:
 - a) věci movité a nemovité budou přednostně prodány členům ARTAV, nebude-li mezi nimi zájem, pak třetím osobám.
 - b) zůstatek finančních prostředků bude rozdělen stejným dílem mezi řádné členy ARTAV.

10.4 - Platnost stanov.

1. V záležitostech, které nejsou upraveny v těchto stanovách, platí ustanovení zákona č. 89/2012Sb. v jeho platném znění.
2. Tyto stanovy byly projednány a schváleny valnou hromadou ARTAV dne 17. března 2016.
3. Stanovy nabývají platnosti dnem registrace ARTAV ve veřejném rejstříku.